

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

বিষয়: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তিকল্পে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব সুলতানা সাঈদা, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
তারিখ ও সময় : ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১; বেলা: ১২:৩০ টা
স্থান : জুম প্লাটফর্ম
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, সমাজসেবা অধিদফতরের সদর কার্যালয়সহ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এবং বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের আগষ্ট, ২০২১ পর্যন্ত অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তি নিয়ে আলোচনা করা হয়। আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গৃহীত পদক্ষেপ এবং নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অন্তরায়গুলো কিভাবে দূর করা যায় তা নিয়ে সভায় সংযুক্ত প্রতিনিধিদের সাথে একে একে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

নং	দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয় (আগষ্ট- ২০২১ মাস পর্যন্ত অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তি)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তা
১.	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিবালয়)	মোট-১৫টি (সাধারণ-১৫টি)	আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন-২ অধিশাখা সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২.	সমাজসেবা অধিদফতর (সদর)	মোট-৯৪ টি (সাধারণ-৭৯ টি) (অগ্রিম-১৫ টি)	০২টি অগ্রিম আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। সাধারণ আপত্তিগুলো দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ব্যক্তিগত যোগাযোগ জোরদার করতে হবে।	মহাপরিচালক সমাজসেবা অধিদফতর
৩.	ঢাকা বিভাগ	মোট- ৫৬টি (সাধারণ-৩০টি) (অগ্রিম-২৬ টি)	ত্রিপক্ষীয় সভায় ০৮টি অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। সাধারণ আপত্তিগুলো দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ নিতে হবে এবং অগ্রিম আপত্তিগুলো ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে নিষ্পত্তিমূলক জবাব দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় পরিচালক, ঢাকা
৪.	চট্টগ্রাম বিভাগ	মোট-৩৩ টি (সাধারণ-১৫টি) (অগ্রিম-১৮ টি)	ত্রিপক্ষীয় সভায় ২টি অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে। আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে।	সমাজসেবা অধিদফতর ও বিভাগীয় পরিচালক, চট্টগ্রাম
৫.	রাজশাহী বিভাগ	মোট -১০ টি (সাধারণ- ৫টি) (অগ্রিম- ৫টি)	আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে।	বিভাগীয় পরিচালক, রাজশাহী
৬.	খুলনা বিভাগ	মোট-২৮ টি (সাধারণ-২০ টি) (অগ্রিম-৮টি)	সাধারণ আপত্তিগুলো দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে এবং অগ্রিম আপত্তিসমূহ হালনাগাদসহত্রিপক্ষীয় সভায় প্রেরণ করে দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিভাগীয় পরিচালক, খুলনা
৭.	বরিশাল বিভাগ	মোট-২২ টি (সাধারণ ১৮ টি) (অগ্রিম-৪ টি)	সাধারণ এবং অগ্রিম উভয় আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে হবে।	সমাজসেবা অধিদফতর ও বিভাগীয় পরিচালক, বরিশাল
৮.	রংপুর বিভাগ	মোট- ৫ টি (সাধারণ- ৫ টি)	সামাজিক ও কল্যাণ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরিত সাধারণ আপত্তির ব্রডশীট জবাব দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য অধিদপ্তরের সদর কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে	সমাজসেবা অধিদফতর ও বিভাগীয় পরিচালক,

নং	দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয় (আগষ্ট- ২০২১ মাস পর্যন্ত অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি)	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান/কর্মকর্তা
				রংপুর
৯.	ময়মনসিংহ বিভাগ	মোট-১২ টি (সাধারণ-১১ টি) (অগ্রিম-১ টি)	আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে	সমাজসেবা অধিদফতর ও বিভাগীয় পরিচালক, ময়মনসিংহ
১০.	সিলেট বিভাগ	মোট-৮ টি (সাধারণ-৬ টি) (অগ্রিম-২ টি)	আপত্তিগুলো দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে	বিভাগীয় পরিচালক, সিলেট
১১.	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	মোট ১৭ টি (সাধারণ-১১ টি) (অগ্রিম-৬ টি)	অগ্রিম আপত্তি ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য দ্রুত কার্যপত্র প্রেরণ করতে হবে। এছাড়া সাধারণ আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির কার্যকর পদক্ষেপ নিতে হবে।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১২.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	মোট-০৮ টি (সাধারণ-৬ টি) (অগ্রিম ০২টি)	সাধারণ আপত্তি দ্বিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং প্রয়োজনে আপত্তিকৃত টাকা জমা দিয়ে অগ্রিম আপত্তি নিষ্পত্তির দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সর্বমোট:		৩০৮ টি		

দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভাসংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এপিএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করার জন্য অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কে নির্দেশ দেয়া হয়। প্রকল্পগুলোর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য অধিদপ্তরকে দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০২.সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি কর্তৃক সকলকে ধন্যবাদ জানানোর মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

তারিখ: ১৪.১০.২০২১

(সুলতানা সাঈদা)

অতিরিক্ত সচিব

(বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা
৩. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ৪/এ ইন্সটন গার্ডেন, ঢাকা
৪. উপসচিব (প্রশাসন-২), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, হুমায়ুন রোড, ঢাকা
৬. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, কালিবাড়ী রোড, ময়মনসিংহ
৭. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, বাড়ি নং-৪, রোড নং-০২, দক্ষিণ খুলশী, চট্টগ্রাম
৮. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, বাসা নং-১৭৫, সেক্টর-২, উপশহর, রাজশাহী
৯. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, কেডি এ-৭২, বানিজ্যিক প্লট (৩য় তলা) বয়রা বাসষ্ট্যান্ড, খুলনা
১০. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, ১২২, দক্ষিণ আলেকান্দা, বরিশাল
১১. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সাগরদিঘীরপাড়, সিলেট
১২. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সিপাড়া রোড, রংপুর
১৩. অতিরিক্ত পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা
১৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সমাজসেবা অফিসার (অডিট), সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Y. Asmin
18.10.2021

(ইয়াসমিন আক্তার)

উপসচিব (অডিট)

ফোন- ৯৫৪৬০৪২

E-mail: yeasminakther1122@gmail.com